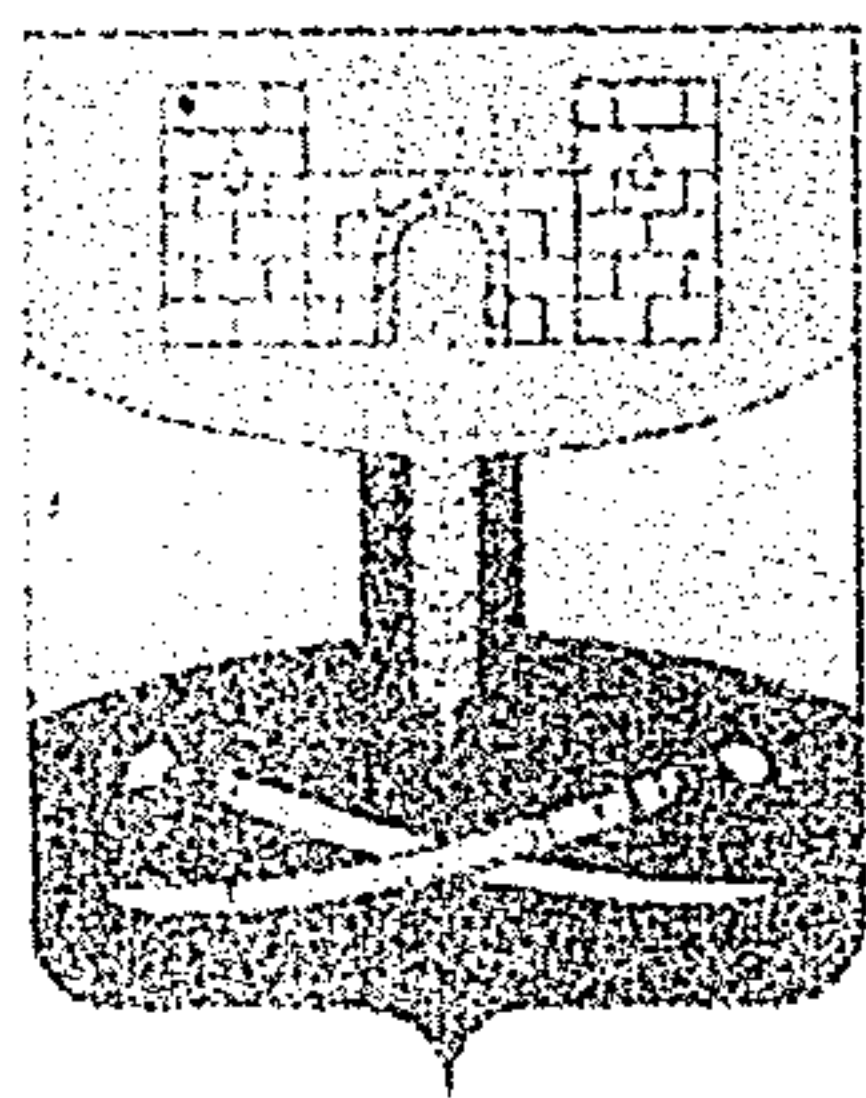




АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.02.2020

№ 42-р

ст-ца Старощербиновская

**Об утверждении Положения об отделе экономики
администрации муниципального образования
Щербиновский район**

В соответствии с Уставом муниципального образования Щербиновский район, решением Совета муниципального образования Щербиновский район от 30 января 2020 года № 4 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Щербиновский район и ее отраслевых (функциональных) органов с правами юридического лица»:

1. Утвердить Положение об отделе экономики администрации муниципального образования Щербиновский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Щербиновский район от 10 августа 2018 года № 131-р «Об утверждении Положения об отделе экономики администрации муниципального образования Щербиновский район».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Щербиновский район, начальника финансового управления администрации муниципального образования Щербиновский район Т.В. Кимлач.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Щербиновский район



С.Ю. Цирульник

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования

Щербиновский район

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономики администрации муниципального образования Щербиновский район

Положение об отделе экономики администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – Положение) определяет порядок работы отдела экономики администрации муниципального образования Щербиновский район. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для выполнения всеми работниками отдела экономики администрации муниципального образования Щербиновский район.

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Щербиновский район.

1.2. Отдел возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального образования Щербиновский район, начальнику финансового управления администрации муниципального образования Щербиновский район (далее – заместитель главы муниципального образования Щербиновский район).

Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Щербиновский район. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности, по распоряжению администрации муниципального образования Щербиновский район, выполняет главный специалист отдела.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Щербиновский район с правами юридического лица, структурными подразделениями администрации муниципального образования Щербиновский район, органами исполнительной власти Краснодарского края.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Щер-

биновский район, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Щербиновский район, настоящим Положением.

1.5. Отдел имеет простую печать.

1.6. Отдел при осуществлении задач и функций обязан соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район.

1.7. Настоящее Положение изменяется и корректируется в соответствии с изменением задач, целей, функций, прав, возлагаемых на отдел.

2. Задачи, функции и права отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Формирование стратегии, определение перспектив и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Щербиновский район.

2.1.2. Осуществление прогнозно-аналитической деятельности муниципального образования Щербиновский район (далее – МО ЩР).

2.1.3. Изыскание и мобилизация резервов для увеличения налогооблагаемой базы, определение путей и методов, обеспечивающих повышение доходности бюджета МО ЩР.

2.1.4. Координация всей экономической работы на территории МО ЩР с участием финансовых, кредитных, статистических органов.

2.1.5. Координация деятельности всех расположенных на территории МО ЩР предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, в части кооперации и межотраслевых связей, анализ их деятельности по вопросам, относящимся к ведению администрации МО ЩР.

2.1.6. Мониторинг рынка товаров первой необходимости, формирования цен и тарифов на услуги, оказываемые населению МО ЩР предприятиями, находящимися на территории МО ЩР, консультативная помощь населению по вопросам защиты прав потребителей.

2.1.7. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и МО ЩР конкурентными способами.

2.1.8. Координация деятельности созданных советов, комиссий и рабочих групп, относящихся к компетенции отдела.

2.1.9. Организация и координация работы по реализации составляющих Стандарта конкуренции в МО ЩР.

2.2. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Выявляет тенденции развития отраслей хозяйственного комплекса муниципального образования, проводит их анализ, составляет краткосрочные и среднесрочные прогнозы развития территории.

2.2.2. Готовит квартальные отчеты и доклады о социально-экономическом положении МО ЩР.

2.2.3. Проводит регулярный анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2.2.4. Обеспечивает разработку программ экономического и социального развития МО ЩР.

2.2.5. Подготавливает и представляет информацию по постановлениям, распоряжениям и письмам администрации Краснодарского края, а также по запросам депутатов Совета МО ЩР и обращениям граждан.

2.2.6. Взаимодействует с организациями всех форм собственности по вопросам их участия в социальном развитии МО ЩР.

2.2.7. Осуществляет мониторинг деятельности промышленных предприятий МО ЩР.

2.2.8. Оказывает информационную поддержку промышленных предприятий по взаимодействию с Фондом развития промышленности Краснодарского края.

2.2.9. Взаимодействует с департаментом промышленной политики Краснодарского края при реализации мер стимулирования деятельности в сфере промышленности.

2.2.10. Представляет структурным подразделениям администрации МО ЩР свои материалы и разработки, необходимые для выполнения их функциональных обязанностей.

2.2.11. Участвует в формировании важнейших рыночных структур муниципального образования Щербиновский район, взаимодействует с ними в интересах развития территории.

2.1.12. Взаимодействует с министерством экономики Краснодарского края при согласовании стратегии социально-экономического развития МО ЩР, при составлении прогноза социально-экономического развития МО ЩР на краткосрочный период.

2.2.13. Осуществляет анализ расчетов цен и тарифов на платные услуги, оказываемые населению МО ЩР предприятиями, находящимися в муниципальной собственности.

2.2.14. Осуществляет мониторинг применения цен и тарифов в организациях, предприятиях и учреждениях МО ЩР.

2.2.15. Осуществляет мониторинг цен на продукты питания с целью доведения их до сведения организаций и учреждений бюджетной сферы для использования при закупках для муниципальных нужд.

2.2.16. Осуществляет мониторинг деятельности муниципальных бюджетных учреждений по уровню цен при закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

2.1.17. Взаимодействует с региональной энергетической комиссией - департаментом цен и тарифов Краснодарского края при согласовании тарифов на гарантированный перечень услуг по погребению.

2.2.18. Осуществляет мониторинг хозяйственной деятельности предприятий и организаций, находящихся в процедуре банкротства.

2.2.19. Организует проведение и работу Совета по муниципальным целевым программам при главе МО ЦР, готовит отчеты об исполнении муниципальных целевых программ.

2.2.20. Организует проведение и работу межведомственного кредитного Совета МО ЦР; вырабатывает основные предложения и принятие решений кредитным Советом, направленных на создание условий, обеспечивающих доступность и эффективность использования кредитных ресурсов для реального сектора экономики и жителей МО ЦР.

2.2.21. Проводит работу и сбор данных об объемах привлеченных кредитных ресурсах в экономику МО ЦР по приоритетным направлениям кредитования, на основе собранной информации, осуществляет анализ работы кредитных организаций, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, по кредитованию реального сектора экономики; выявляет проблемы в работе банковского сектора МО ЦР.

2.2.22. Проводит мониторинг реализации мероприятий административной реформы МО ЦР, во взаимодействии с департаментом информатизации и связи Краснодарского края.

2.2.23. Проводит мониторинг исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в администрации МО ЦР.

2.2.24. Координирует работу по развитию сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания во взаимодействии с департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края.

2.2.25. Осуществляет прогнозно-аналитическую деятельность и мониторинг предприятий и индивидуальных предпринимателей сферы торговли, общественного питания и оказания платных услуг населению.

2.2.26. Проводит мониторинг соблюдения правил торговли и оказания услуг хозяйствующих субъектов потребительской сферы МО ЦР.

2.2.27. Составляет и поддерживает в актуальном состоянии дислокацию торговой сети, сети общественного питания, оказания платных услуг населению МО ЦР.

2.2.28. Координирует работу контролирующих служб в сфере розничного оборота алкогольной продукции.

2.2.29. Взаимодействует со службами, осуществляющими контроль деятельности субъектов игорного бизнеса и компьютерных клубов.

2.2.30. Участвует в мобилизационной подготовки экономики в МО ЦР.

2.2.31. Оказывает консультативную помощь населению по вопросам защиты прав потребителей.

2.2.32. Рассматривает представленные муниципальными заказчиками и заказчиками МО ЦР документы и разрабатывает извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, утверждает ее и осуществляет размещение закупки в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и утвержденным заказчиком планом-графиком.

2.2.33. Обеспечивает размещение протоколов заседания Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд МО ЩР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере закупок, в единой информационной системе после их подписания всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и муниципальным заказчиком (заказчиком).

2.2.34. Обеспечивает размещение в Единой информационной системе ответов муниципальных заказчиков и заказчиков МО ЩР на поступившие запросы от участников конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на разъяснение технических заданий (описаний объекта закупки) и проектов контрактов.

2.2.35. Вносит изменения в извещение и документацию о проведении конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по письменному уведомлению муниципальных заказчиков и заказчиков МО ЩР о решении внесения изменений.

2.2.36. Размещает в Единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае принятия муниципальным заказчиком или заказчиком МО ЩР решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.37. Обеспечивает методическую и консультационную помощь муниципальным заказчикам в части размещения муниципального заказа конкурентными способами.

2.2.38. Предоставляет сводную отчетность по размещению муниципального заказа в МО ЩР в департамент регулирования контрактной системы Краснодарского края.

2.2.39. Обеспечивает деятельность антимонопольного комплаенса в администрации МО ЩР.

2.2.40. Участвует в разработке и формировании муниципальных программ МО ЩР.

2.2.41. Осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ МО ЩР.

2.2.42. Осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ МО ЩР.

2.2.43. Участвует в разработке и формировании муниципального задания бюджетных МО ЩР, подведомственных администрации МО ЩР.

2.2.44. Осуществляет мониторинг объема и качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями МО ЩР, подведомственными администрации МО ЩР.

2.3. Отдел имеет право:

2.3.1. Вносить руководству администрации МО ЩР предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.3.2. Получать от предприятий, учреждений и организаций МО ЩР информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отдел.

2.3.3. Участвовать в подготовке постановлений и распоряжений администрации МО ЩР, решений Совета МО ЩР, затрагивающим социально-экономические интересы МО ЩР.

2.3.4. Представлять интересы администрации МО ЩР в органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.3.5. Проводить совещания руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории МО ЩР по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел функций.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Структура отдела формируется в соответствии со штатным расписанием администрации МО ЩР.

3.2. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее распоряжением администрации МО ЩР по представлению заместителя главы муниципального образования Щербиновский район с учетом мнения начальника отдела.

3.3. Начальник отдела организует деятельность отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций. Начальник отдела планирует работу отдела, распределяет обязанности между работниками отдела, обеспечивает их взаимозаменяемость.

3.4. Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности работников отдела производится главой МО ЩР по представлению начальника отдела и по согласованию с заместителем главы муниципального образования Щербиновский район.

3.5. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений. Численность специалистов отдела утверждается в составе численности администрации МО ЩР.

3.6. Отдел не обладает правами юридического лица.

3.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет бюджета МО ЩР.

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Щербиновский район

К.В. Савагина